|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Садуакас Санжар Дидарұлы**  **Заңгер**  Білімі: Жоғарғы білім  Туған күні: 05.08.01  Қала: Талдықорған  Отбасылық жағдайы: Тұрмыс құрмаған  Телефон: 8 747 471 04 22  Электрондық поштасы: Saduakasssanzhar@gmail.com |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Заңгер**  2020 қараша – 2021 қаңтар  **Алматы облысы, Талдықорған қаласы , УВД ПБ**  2022 қаңтар - 2022 сәуір  **Талдықорған қаласы, УВД ПБ** |
| **БІЛІМІ** | | **Магжан Жумабаев атындағы #19 орта мектеп гимназиясы**  ішкі оқу формасы  Талдықорған қаласы, Экономикажәнезаң факультеті, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **Маркетинг**  Менеджер 2021 2022 |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • аналитикалық ақыл-ой;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Жүргізуші куәлігі: В санаты * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, тамақ әзірлеу, қызықты фильмдер көру. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Садуакас Санжар Дидарович**  **Юрист**  Образование: Высшее образование  Дата рождения: 05.08.01  Город: Талдыкорган  Семейное положение: не женат  Телефон: 8 747 471 04 22  Email:Saduakasssanzhar@gmail.com |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Юрист**  **ноябрь 2020 г. - январь 2021 г.**  **Алматинская область, город Талдыкорган, ДВД**  **январь 2022 г. - апрель 2022 г.**  **г. Талдыкорган, УВД ПБ,** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **#19 школа гимназия имени Магжана Жумабаева**  **Юриспруденция**  Май 2022г, Естествознания Очная  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган** |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **Маркетинг**  Менеджер 2021 2022 |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * аналитический склад ума; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Водительские права: Категория B * Ваши занятия в свободное время: Чтение, кулинария,интересные фильмы |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Saduakas Sanzhar Didaruly**  **Lawyer**  Education:Higher education  Date of birth: 05.08.01  City: Taldykorgan  Relationship status: married  Phone: 8 747 471 04 22  Email: **Saduakasssanzhar@gmail.com** |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Lawyer**  November 2020 - January 2021  Almaty region, Taldykorgan city, Department of Internal Affairs and Communications  January 2022 - April 2022  Taldykorgan city, UVD PB, |
| **EDUCATION** | **Secondary school gymnasium #19 named after Magzhan Zhumabaev**  **internal training form**  **Zhetisu University named after Ilyas Zhansugirov, Faculty of Economics and Law, Taldykorgan city** |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **Manager 2021 2022** |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with legal documents; * knowledge of articles, legislation; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Driving license: Category B * Your free time activities: Reading, cooking, watch films . |